

ПРИКАЗ

от «31» января 2020 г.

№ 49-0

**Об организации приема в 1-й класс
на 2020 -2021 учебный год**

В целях реализации Федерального Закона в Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с Уставом школы, Положением об организации приема, перевода и выбытия обучающихся МБОУ «Школа №113»

приказываю:

1. Организовать работу приёмной комиссии для поступающих в 1 класс в составе:
Шатуновой Е.Ю. – куратора начальных классов;
Хасановой И.А. - заместителя директора по УР;
Андряновой К.А. - заместителя директора по информатизации.
2. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, выдачу родителям расписки в получении документов, а также за комплектованием первых классов на 2020-2021 учебный год на Шатунову Елену Юрьевну, куратора начальных классов.
3. Организовать прием заявлений в первые классы на 2020-2021 учебный год в соответствии со следующими сроками:
 - 2.1. прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории (в соответствии с Постановлением Исполкома г. Казани от 15.01.2020 №67 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями города Казани») производится с **1 февраля 2020 г. по 30 июня 2020 года**; график приема заявлений: по вторникам с 16.00 до 18.00.
 - 2.2. прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории с **1 июля 2020 года**;
график приема заявлений: понедельник – пятница с 9.00 до 12.00.
 - 2.3. завершить прием заявлений в первые классы не позднее **5 сентября 2020 года**.
4. Зачисление в учреждение оформлять приказом в течение 7 рабочих дней после приема заявлений. (Отв. Хасанова И.А. заместитель директора по УР).
5. Размещать на сайте и стендах школы сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории; для детей, которые не проживают на закреплённой территории – не позднее 1 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закреплённой территории, формы заявлений о зачислении (Отв. Андрянова К.А.. заместитель директора по информатизации).
6. Сообщить через официальный сайт школы и на информационном стенде школы об окончании приема заявлений в первые классы в связи с отсутствием свободных мест (Отв. Андрянова К.А.. заместитель директора по информатизации)
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Э.Н.Юнусова

С приказом ознакомлены:

Шатунова Е.Ю.

Хасанова И.А.

Андрянова К.А.